

بروتوكولات إعادة الفتح للمدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي

تستند هذه البروتوكولات إلى توقع أن الظروف ستسمح بالعودة على نطاق واسع إلى التعليم الشخصي من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي في مقاطعة لوس أنجلوس للعام الدراسي 20-21. يجب على المقاطعات استكمال التخطيط لتنفيذ هذه التوجيهات مع التخطيط للطوارئ للتعلم عن بعد - ومع ذلك، في حالة تفاقم تفشي COVID-19 أو نشوء علماً بشأن الانتشار يشير إلى الحاجة إلى مزيد من الحذر.

20/24/7: تم التحديث لتوضيح السياسة المتعلقة بأغطية الوجه للموظفين والطلاب والزوّار وكذلك فحص الأعراض للموظفين. تم التحديث أيضاً لتضمين التغييرات المتعلقة بمدة العزل المناسبة للأفراد المصابين بأعراض إيجابية والذين لا يعانون من أعراض COVID-19 (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً، مدعوماً بالخبرة العلمية والصحية العامة، لتمكين المدارس التي تخدم طلاب المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي لإعادة فتحها بأمان. بالإضافة إلى الشروط المفروضة على المدارس من قبل مسؤول الصحة العامة بالولاية ووزارة التعليم بولاية كاليفورنيا، يجب أن تمتثل المدارس أيضاً لبروتوكولات سلامة الموظفين والطلاب ومكافحة العدوى.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر جديدة. يرجى الاطلاع على: <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين والطلاب.
 - (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
 - (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
 - (4) التواصل مع الموظفين والطلاب وأسر الطلاب والجمهور
 - (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.
- يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على المدارس تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون على استعداد لتوضيح سبب عدم تطبيق أي إجراء لا ينطبق على البيئة المحيطة.

اسم المؤسسة:

العنوان:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمدرسة و/أو الطلاب:

ملاحظة هامة: يتم استخدام مصطلحي "الموظفين" و"العاملين" في هذه البروتوكولات للإشارة إلى الأفراد الذين يعملون في أي منشأة مدرسية بأي صفة مرتبطة بالتدريس أو التدريب أو دعم الطلاب أو توفير العلاجات أو المساعدة الشخصية للطلاب الأفراد أو تنظيف المنشأة أو صيانتها أو الإدارة أو أي نشاط آخر مطلوب لتشغيل المدرسة. قد يشمل مصطلح "الموظفين" أو "العاملين" الأفراد الذين يتقاضون رواتب مباشرة من خلال النظام المدرسي المعني، والمدفوع لهم من قبل الكيانات التي تعمل كمتعاقدين للمدرسة، والمدفوع لهم من قبل كيانات خارجية تعمل بالتعاون مع المدرسة لخدمة الطلاب، والمدفوع لهم من قبل أطراف ثالثة تقوم بتقديم خدمات طلابية فردية، أو متطوعين بلا أجر يعملون تحت إشراف المدرسة للقيام بالوظائف الأساسية. يستخدم مصطلح "الأبوين" في هذه البروتوكولات للإشارة إلى أي شخص يعمل كمقدم رعاية أو وصي للطلاب.

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة طقم العاملين ("الموظفين") والطلاب (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

- المدرسة لديها خطة احتواء COVID-19 والاستجابة والتحكم التي تصف النهج الشامل للمدرسة لمنع واحتواء انتشار COVID-19 في الحرم المدرسي. تتضمن الخطة - على سبيل المثال لا الحصر - العناصر التالية:
- فريق الامتثال لـ COVID-19 المخصص والمسؤول عن إنشاء وإنفاذ جميع بروتوكولات الأمان لـ COVID-19 وضمان تلقي الموظفين والطلاب تعليمًا بشأن COVID-19. تم تعيين أحد أعضاء هذا الفريق كحلقة وصل لإدارة الصحة العامة في حالة تفشي المرض في الحرم المدرسي.
- خطة أو بروتوكول، للخطوات التي سيتم اتخاذها فور إخطار مسؤولي المدرسة بأن أي عضو في مجتمع المدرسة (أعضاء هيئة التدريس أو طقم العاملين أو الطلاب أو الزوّار) قد ثبتت إيجابية اختباره أو يعاني من أعراض تتوافق مع COVID-19. تتناول الخطة ما يلي:
- فصل فوري للحالة من مجتمع المدرسة إلى العزل الذاتي في المنزل إذا تم الإخطار أثناء وجود الحالة في الموقع. يجب أن تسمح الخطة بالعزل المؤقت للحالة في الموقع إذا كانت هناك حاجة لترتيبات لعودة الشخص إلى منزله.
- كشوف بالوقائع أو مواد إعلامية أخرى يجب إعطاؤها للحالة (أو فرد/أفراد الأسرة المناسبين إذا كانت الحالة طفلًا) التي تغطي اللوائح التي تحكم العزل الذاتي وروابط إلى مواقع الإنترنت التي تحتوي على مزيد من المعلومات.
- خطة أو بروتوكول لبدء خطة إدارة التعرض للمدرسة بما يتفق مع إرشادات إدارة الصحة العامة التي تحدد الإجراءات من أجل:
 - عزل الحالة (الحالات)؛
 - تحديد الأشخاص الذين قد تعرضوا للحالات في المدرسة؛
 - الحجر الصحي الفوري للموظفين و/أو الطلاب الذين تم تعرضهم؛ و
 - ضمان الوصول إلى إجراء الاختبار لجميع الأفراد الذين تم تعرضهم داخل المدرسة كأساس لمزيد من تدابير مكافحة.
- خطة للإبلاغ عن مجموعة من الحالات (3 حالات أو أكثر في غضون 14 يومًا) إلى إدارة الصحة العامة عبر البريد الإلكتروني على ACDC-Education@ph.lacounty.gov أو بالاتصال على 397-3993 (888) أو 240-7821 (213).
- خطط الطوارئ للإغلاق الكامل أو الجزئي لعمليات المدرسة ذات التعامل بالحضور الشخصي إذا كان ذلك ضروريًا بناءً على تفشي المرض في المدرسة أو المجتمع.
- يتم تعيين مهام عمل للموظفين المعرضين للخطر (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة من شأنها أن تعرضهم لخطر كبير في حالة الإصابة) يمكن القيام بها من المنزل كلما أمكن ذلك. يجب على الموظفين في هذه الفئة مناقشة أي مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تتم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى الحد الذي يتوافق مع المتطلبات الأكاديمية واحتياجات الطلاب لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- امتثالًا للوائح الأجور والعمل بالساعة وتفويضات المدرسة، تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الجسدي إلى أقصى حد ممكن.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. قدم مسؤولو المدرسة معلومات للموظفين فيما يتعلق بـ مزايا الإجازات التي يربحها صاحب العمل أو الحكومة، بما في ذلك حقهم في إجازة مرضية مدفوعة الأجر على النحو الذي يكفله قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا.
- لا يُسمح باستخدام المنشأة المدرسية لأغراض غير مدرسية (اجتماعات أو أحداث مجتمعية، وزيارات العيادة الموجودة في الموقع من قبل أشخاص ليسوا طلابًا أو موظفين، وما إلى ذلك).
- يتم فحص الموظفين قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- يجب على أي شخص يدخل المدرسة (الحافلات المدرسية وكذلك المباني والأراضي المدرسية) لديه اتصال بالآخرين (الطلاب أو الأيوين أو الموظفين الآخرين) أن يرتدي غطاء الوجه القماشي.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والوجه. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- يتم توفير كمادة طبية لأي موظف يعتني بالأطفال المرضى أو على اتصال وثيق بأي طفل يعاني من حالة طبية تمنع استخدام الطفل لغطاء الوجه القماشي.

- قد يتم اعتماد استراتيجيات وقائية بديلة تتلاءم مع الطلاب الذين هم في التعليم الفردي أو خطط 504 والذين لا يمكنهم استخدام أو تحمل أغطية الوجه القماشية.
- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا. يتم توجيه الآباء للتأكد من أن أغطية الوجه الخاصة بالأطفال نظيفة.
- تسمح جميع محطات عمل الموظفين الفردية أو المناطق التي يستخدمها الموظفون العاملون كجزء من الفريق بعمل فواصل قدرها 6 أقدام على الأقل. يتم ترتيب أثاث الفصل الدراسي للسماح بمسافة لا تقل عن 6 أقدام بين مكتب المعلم وأقرب طالب (طلاب).
- امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، تم تقسيم الاستراحات لضمان الحفاظ على التباعد الجسدي في غرف الاستراحة.
- تم تزويد جميع الموظفين والمتعاقدين في الموقع والبايعين وموظفي التوصيل بتعليمات بشأن الحفاظ على التباعد الجسدي والاستخدام المطلوب لارتداء أغطية الوجه عندما يكونون حول الآخرين.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والاستراحات والفصول الدراسية وغيرها من المناطق المشتركة التي يستخدمها أو يزورهم الموظفون بشكل متكرر وفقاً للجدول التالي:

- غرف الاستراحة
- الحمامات
- الفصول الدراسية
- المختبرات
- مكتب الممرضة
- مكاتب الاستشارة ومجالات دعم الطلاب الأخرى
- مكتب الاستقبال
- المكاتب الأخرى
- أخرى (قاعة المحاضرات، صالة الألعاب الرياضية، المكتبة إذا كانت قيد الاستخدام)

- غالبًا ما يتم تطهير المناطق التي يتم لمسها بشكل متكرر في غرف استراحة الموظفين، ويتم استبدال العناصر المشتركة بشكل عام مثل أواني القهوة والأواني والأطباق، بعناصر ذات الاستعمال لمرة واحدة أو تنظيفها تمامًا بعد كل استخدام من قبل شخص مختلف.
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في أو بالقرب من المواقع التالية (اختر كل ما ينطبق)
 - مدخل/مداخل ومخرج/مخارج المبنى
 - المكتب المركزي
 - مداخل السلالم
 - منطقة دخول المصعد (إن وجد)
 - الفصول الدراسية
 - غرف الاستراحة لأعضاء هيئة التدريس.
 - مكاتب أعضاء هيئة التدريس:

- الصابون والماء متاحين للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- يُتاح للموظفين فرصًا متكررة لغسل أيديهم.
- يتم تعيين أدوات وإمدادات ومعدات خاصة ومساحة عمل محددة لكل موظف بقدر الإمكان. تم تقليل أو إزالة مشاركة أماكن العمل والعناصر التي يتم تناولها.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.

□ اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير ضمان التباعد الجسدي من قبل الموظفين والطلاب والزوّار (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

- الحد الأقصى لعدد الموظفين المسموح بتواجدهم في المنشأة لزيادة التباعد الجسدي: _____
- الحد الأقصى لعدد الطلاب المسموح بتواجدهم في المنشأة لزيادة التباعد الجسدي: _____
- يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي للطلاب في الحافلات المدرسية. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
 - يُسمح بطفل واحد كحد أقصى لكل مقعد حافلة.
 - استخدام صفوف متناوبة.
 - تقسيم أوقات بدء المدرسة للسماح بأكثر من رحلة واحدة لكل حافلة في بداية ونهاية اليوم الدراسي بالمدرسة.
 - تنفيذ التدابير التي تسهل على الآباء توصيل الطلاب إلى المدرسة، مثل توفر الفتح المبكر بحضور الموظفين، ومواقف السيارات الموسعة على المدى القصير في المدارس، ووجود الموظفين في مناطق النزول لضمان حركة آمنة للطلاب من وصولهم إلى دخول المدرسة.
 - تنفيذ التدابير التي تسهل تنقل الطلاب الآمن والمناسب للعمر إلى المدرسة بما في ذلك الطرق الآمنة لمجموعات المشي في المدرسة، واستخدام حراس عبور بالمدرسة، وسلامة الدراجات، وبرمجة مسارات الدراجات.
 - مشاركة الآباء في العمل مع العاملين في المدرسة للتأكد من أن خيارات النقل البديلة يتم الإشراف عليها بشكل مناسب، وقد تم دمج استراتيجيات التباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه القماشية.
 - تم تعديل البنية التحتية للمبنى لزيادة دعم التنقل بالدراجات وزيادة سعة تخزين الدراجات - إن أمكن.
 - أخرى:

□ يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي عند وصول الطلاب أو أولياء الأمور أو الزوّار عند دخول المدرسة. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يخرج الطلاب من الحافلات أو السيارات الأخرى من خلال باب واحد.
- يتم تعيين موظفي المدرسة لاستقبال الحافلات والسيارات والطلاب القادمين سيراً على الأقدام أو بالدراجة لضمان الحفاظ على التباعد الجسدي وتجنب التجمعات.
- يتم استخدام شريطاً أو علاماتٍ أخرى لمساعدة الطلاب في الحفاظ على التباعد الجسدي عند اصطافهم لدخول المدرسة.
- يتم استخدام مداخل ومخارج متعددة لتجنب الازدحام عند الوصول والانصراف طالما أن جميع المداخل والمخارج لديها مراقبة كافية لوصول وخروج الطلاب والموظفين.
- أخرى:

□ يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي عند دخول الطلاب أو أولياء الأمور أو الزوّار إلى مبنى المدرسة والانتقال إليه. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يتم تعيين موظفي المدرسة في الممرات لضمان التباعد الجسدي عند دخول الطلاب، واجتياز فحص الأعراض والانتقال إلى الفصول الدراسية.
- يتم تعيين موظفي المدرسة في الممرات طوال اليوم حسب الحاجة لضمان التباعد الجسدي عند انتقال الطلاب بين الفصول الدراسية أو من الفصول الدراسية إلى مواقع المدرسة الأخرى.
- تقتصر سعة المصعد - إن أمكن - على عدد الأشخاص الذين يمكن استيعابهم مع الحفاظ على مسافة 6 أقدام بين الدراجين؛ خلال أوقات الذروة لدخول المبنى والخروج منه، يمكن تعديل هذا الرقم إلى الحد الأقصى لعدد 4 دراجين في المرة الواحدة لأي مصعد لا يسمح بتباعد جدي قدره 6 أقدام بين الدراجين. يجب على جميع الدراجين ارتداء أغطية الوجه القماشية.

يتم اتخاذ التدابير التالية لتجنب الازدحام على السلالم:

- تعيين سلالم الصعود والهبوط _____
- تقسيم الاستراحات بين الصفوف _____
- مراقبة السلالم من قبل موظفي المدرسة _____
- أخرى _____

يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي داخل الفصول الدراسية. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- تم تحديد حجم الفصل الدراسي الشخصي _____ للطلاب في الصفوف الابتدائية.
- تم تحديد حجم الفصل الدراسي الشخصي _____ للطلاب في الصفوف المتوسطة والثانوية
- تم تقسيم اليوم الدراسي إلى نوبات للسماح لعدد أقل من الطلاب لكل فصل.
- يتم تقسيم مواعيد الحضور للحد من العدد الإجمالي للطلاب في الفصول الدراسية في يوم معين.
- تم نقل بعض الفصول بالكامل عبر الإنترنت.
- يتم تقديم الحضور عبر الإنترنت كخيار للطلاب الذين يمكنهم ذلك وللطلاب الذين قد يكون لديهم مخاطر عالية بالتواجد في الفصل الدراسي العادي.

في بعض الفصول الدراسية _____

في جميع الفصول الدراسية _____

يتم استخدام المساحات البديلة لتقليل عدد الطلاب داخل الفصول الدراسية. قد تتضمن ما يلي:

مكتبة المدرسة _____

قاعة المحاضرات _____

الكافتيريا _____

الصالة الرياضية _____

أخرى _____

تم إعداد أثاث الفصل الدراسي لضمان وجود مسافة 6 أقدام بين الطلاب في مناظدهم/طاولاتهم وبين الطلاب والمعلمين (وضع المناضد/الطاولات، واستخدام علامات أرضية للإشارة إلى المسافة المطلوبة، وما إلى ذلك) إلى أقصى حد ممكن. إذا تعذر توفير مسافة 6 أقدام، يتم استخدام الحواجز المادية لتقليل الاتصال الوثيق.

تمت إعادة تشكيل أو إزالة الأثاث المصمم للأنشطة الجماعية داخل الفصل والتي تقرب الطلاب مسافة أقل من 6 أقدام من الفصل الدراسي

تم وضع الطلاب في مناطق القبولة أو الاستراحة في الفصول الدراسية بتباعدهم 6 أقدام ويتبادلون القدم مع الرأس.

تم تعديل طرق التدريس لتجنب الاتصال الوثيق بين الطلاب في المختبرات والفصول الأخرى التي قد تنطوي عادة على أنشطة جماعية.

أخرى _____

- يتم اختيار أنشطة فصل الجمنازيوم بحيث تسمح بالتباعد الجسدي.
- تفرض سياسات المدرسة التباعد الجسدي (يحافظ الطلاب على مسافة 6 أقدام) في غرف تغيير الملابس. قد تتضمن السياسات ما يلي:
 - توفير الوصول إلى غرف تغيير الملابس فقط عندما يكون إشراف الموظفين ممكناً
 - تقسيم مواعيد الوصول إلى غرفة تغيير الملابس
 - إنشاء خيار بديل لتخزين ملابس الطلاب والكتب والعناصر الأخرى.
- يتم اتخاذ التدابير للحفاظ على التباعد الجسدي أثناء الوجبات المدرسية. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
 - إلى أقصى حد ممكن، يتم تناول الوجبات في الفصول الدراسية أو في الهواء الطلق، دون أي اختلاط بين طلاب المدارس الابتدائية من الفصول الدراسية المختلفة.
 - إذا اصطف الطلاب لتسلم الطعام، يتم استخدام الشريط أو العلامات الأخرى لضمان وجود تباعد لمسافة 6 أقدام بين أي طالبين.
 - يتم تعيين الموظفين أثناء الوجبات للحفاظ على التباعد الجسدي والحفاظ على طلاب المدارس الابتدائية من الفصول الدراسية المختلفة من الاختلاط.
 - إذا تم تناول الوجبات في الكافتيريا، فإنه يتم تقسيم أوقات الوجبات بالقدر الممكن لتقليل عدد الطلاب المتواجدين في الكافتيريا في وقت واحد؛ يكون الموظفون على استعداد للتأكد من عدم اختلاط طلاب المدارس الابتدائية من الفصول الدراسية المختلفة.
 - إذا تم تناول الوجبات في الكافتيريا، فقد تم زيادة المساحة بين الطاولات/الكراسي لدعم وجود تباعد جسدي قدره 6 أقدام. يمكن استخدام الحواجز بين الطاولات و/أو الكراسي كبديل عندما يتعذر توفير مسافة قدرها 6 أقدام.
 - تم إعادة تصميم عمليات إعداد الطعام والخدمات - بقدر الإمكان - لتحقيق التباعد الجسدي بين الموظفين. على سبيل المثال، يتم وضع علامات في أراضيات المطبخ وأرضيات الأماكن الخلفية الأخرى لتعزيز متطلبات التباعد الجسدي.
 - توجد تدابير للسماح بالتباعد الجسدي في المناطق المدرسية المستخدمة لخدمات دعم الطلاب
 - تم توجيه موظفي دعم الطلاب - بما في ذلك موظفو المدرسة (الممرضات، ومستشارو التوجيه، والمعالجون، وما إلى ذلك) وموظفو برامج الدعم المساعد (الأطباء والمعلمين الصحيين، وما إلى ذلك) للحفاظ على تباعد جسدي لا يقل عن 6 أقدام إلى أقصى حد ممكن. أثناء المشاركة في أنشطة دعم الطلاب.
 - يتم ترتيب الأثاث والمعدات في المناطق المدرسية المستخدمة لخدمات دعم الطلاب لتعزيز وجود مسافة 6 أقدام بين أي طالبين و/أو بين الطلاب والموظفين.
 - حيثما كان ذلك ممكناً ومناسباً، تتم الأنشطة العلاجية الداعمة افتراضياً.
 - تجنب مشاركة المعدات واللوازم حيثما أمكن. في حالة الحاجة إلى مشاركة المعدات، يجب تعقيمها قبل وبعد كل استخدام من قبل طالب و/أو موظف آخر.
 - يتم تزويد الموظفين الذين يقدمون خدمات دعم الطلاب بمعدات الوقاية الشخصية المناسبة وفقاً لمتطلبات Cal/OSHA.
 - التدابير المعمول بها للسماح بالتباعد الجسدي في المناطق الإدارية للمدرسة
 - تعمل اللافتات على تنبيه الزوّار إلى ضرورة الحفاظ على التباعد لمسافة 6 أقدام من موظفي مكتب المدرسة.
 - يتم استخدام الشريط أو العلامات الأخرى لتحديد نصف قطر قدره 6 أقدام حول مكاتب الاستقبال أو أسطح العمل.
 - تم ترتيب محطات العمل للموظفين الإداريين للسماح بوجود 6 أقدام بين الأفراد الذين يتشاركون في المكان أو بين موظفي المكتب والطلاب أو الموظفين الآخرين المطلوب منهم زيارة المكان.
 - يتم اتخاذ التدابير اللازمة لضمان التباعد الجسدي وممارسات أمانة لمكافحة العدوى في الأنشطة اللامنهجية. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
 - غير مسموح بالمناسبات التي ينطوي عليها حضور متفرجين في هذا الوقت. وهذا يشمل كل من المناسبات الداخلية والخارجية.
 - تم إعادة تشكيل الفرق الرياضية اللامنهجية التي اختارت المدرسة إعادة فتحها (تقتصر على الألعاب الرياضية التي تسمح بها أوامر الدولة والتي تسمح بالتباعد الجسدي، مثل التنس، والجولف، وأنشطة الجمناز التي لا تتطلب عدد محدد من اللاعبين، وما إلى ذلك) حسب الضرورة لتضمين التباعد الجسدي بالتدريب واللعب.
 - لم يتم إعادة فتح الرياضات الجماعية اللامنهجية التي لا تسمح بالتباعد الجسدي (البيسبول وكرة القدم الأمريكية، وكرة القدم، وما إلى ذلك). لاحظ أن المدربين قد يقدمون برامج تكييف وبناء المهارات للطلاب لاستخدامهم الفردي.

- تم اتخاذ تدابير لتجنب التجمع غير الخاضع للرقابة للطلاب في غرف تغيير الملابس. قد تتضمن ما يلي:
- توفير الوصول إلى غرف تغيير الملابس فقط عندما يكون إشراف الموظفين ممكنًا
- تقسيم الوصول إلى غرف تغيير الملابس.
- تم نقل الأنشطة الموسيقية اللامنهجية عبر الإنترنت أو إعادة تشكيلها حسب الضرورة لتعزيز التباعد الجسدي.
- يتم تعليق مجموعات الكورال أو أي أنشطة تتطلب الغناء أو الإنشاد.
- تم تكوين مجموعات العزف بالألات للسماح بتباعد لمسافة لا تقل عن 6 أقدام بين الموسيقيين.
- تجتمع الأنشطة اللامنهجية غير الرياضية أو الموسيقية (الفرق والنوادي) عبر الإنترنت بدلاً من الحضور الشخصي إلى أقصى حد ممكن.
- تم إيقاف المناسبات بالحضور الشخصي على مستوى المدرسة (التجمعات والمسرحيات المدرسية وما إلى ذلك) والرحلات الميدانية الجماعية.

ج. تدابير لضمان التباعد الجسدي (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- يتم إجراء الفحص قبل دخول الطلاب والزوّار والموظفين إلى المدرسة. يجب أن يشمل الفحص إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الزائر. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد (باستخدام تطبيق رقمي أو نهج آخر يمكن التحقق منه) أو شخصيًا عند الوصول. يتم تضمين فحص درجة الحرارة مع مقياس حرارة بدون لمس في فحص الأعراض عند الدخول إذا كان ذلك ممكنًا
- يتم إعطاء تعليمات للزوّار البالغين والموظفين الذين يظهرون نتائج إيجابية عند الدخول أو الذين يبلغون عن الأعراض في أي وقت خلال اليوم الدراسي بالعودة إلى المنزل والعزل الذاتي على النحو المطلوب بموجب أمر مسؤول الصحة الصادر بتاريخ 1 يوليو 2020 (انظر [July 1 Isolation HOO.pdf](#)).
- يتم إعطاء الطلاب الذين يظهرون نتائج إيجابية عند الدخول أو الذين يبلغون عن الأعراض في أي وقت خلال اليوم الدراسي كاماة جراحية ومرافقتهم إلى مساحة عزل مختارة مسبقًا حيث يمكنهم البقاء أثناء إجراء ترتيبات عودتهم إلى المنزل.
- يتم إبلاغ فريق الامتثال COVID-19 (انظر القسم أ) بأي نتيجة فحص إيجابية في المدرسة ويبدأ خطة إدارة التعرض للمدرسة بما يتفق مع توجيهات إدارة الصحة العامة
- يتم توجيه الزوّار البالغين والموظفين الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص تم فحصه بشكل إيجابي بالعودة إلى المنزل للقيام بالحجر الصحي على النحو المطلوب في أمر مسؤول الصحة الصادر بتاريخ 1 يوليو 2020، حتى الوقت الذي تم فيه تحديد أن الفحص الفردي إيجابي لأعراض COVID-19 أصبح سلبياً لـ COVID-19. (انظر [July 1 Quarantine HOO.pdf](#)).
- يتم مرافقة الطلاب الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص تم فحصه وتبين إيجابية الفحص لأعراض COVID-19 إلى مساحة الحجر الصحي المحددة مسبقًا حيث يمكنهم البقاء حتى يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لعودتهم إلى المنزل. يجب أن تكون هذه المساحة بعيدة ومنفصلة عن المساحة المخصصة للطلاب الذين يعانون من الأعراض. قد تكون غرفة منفصلة أو منطقة داخل نفس الغرفة يتم فصلها بواسطة حاجز. بمجرد عودتهم إلى المنزل، يتم توجيههم إلى الحجر الصحي على النحو المطلوب بموجب أمر مسؤول الصحة الصادر بتاريخ 1 مايو 2020، حتى الوقت الذي تم فيه تحديد أن الفحص الفردي الإيجابي لأعراض COVID-19 أصبح سلبياً لـ COVID-19. (انظر [July 1 Quarantine HOO.pdf](#)).
- يتضمن فحص البالغين وطلاب المدارس الإعدادية والثانوية سؤالًا حول الاتصال الوثيق مع أي شخص في المنزل أو المدرسة أو أي مكان آخر تم إخباره وثبتت إيجابية اختباره لـ COVID-19.
- يتم توجيه أي شخص بالغ يتم فحصه للتعرض والإبلاغ عن وجود جهات اتصال وثيق مع شخص مصاب بمغادرة المدرسة، والعودة إلى المنزل لبدء الحجر الصحي، وإجراء اختبار COVID-19.
- يتم تزويد أي طالب في المدرسة الإعدادية أو الثانوية يتم فحصه للتعرض والإبلاغ عن وجود جهات اتصال وثيق مع شخص مصاب بكمامة جراحية ومرافقته لمكان محدد مسبقًا في المدرسة بينما يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لتسلمهم من قبل الآباء من أجل بدء الحجر الصحي في المنزل. ينصح الوالدين بالسعي لفحص الطفل.
- يتم اتخاذ التدابير للحد من مخاطر العدوى بسبب زيارات الأشخاص من غير الموظفين والطلاب. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- يتم تجنب الزيارات إلى المدرسة من قبل أشخاص من غير الموظفين والطلاب كلما كان ذلك ممكنًا. يتم تشجيع أولياء أمور الطلاب المسجلين على إجراء الأعمال مع موظفي المدرسة عن بُعد عندما يكون ذلك ممكنًا.
- اقتصار زوّار المدرسة - بخلاف أولياء أمور الطلاب المسجلين - على أولئك الذين هم ضروريون لتشغيل المدرسة. يتم استقبال الزوّار بمواعيد محددة فقط ويتم تسجيلهم مسبقًا في سجل الزائر الذي يتضمن اسم الزائر ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. يتم توجيه الزوّار للحضور إلى مواعيدهم وحدهم. إذا كان يجب أن يكون الزائر برفقة شخص آخر (على سبيل المثال، للمساعدة في الترجمة، أو لأن الزائر قاصر، أو لديه طلاب قاصرون)، يتم تسجيل معلوماتهم في سجل الزائر.

- يجب على الزائرين الذين يصلون إلى المدرسة برفقة أطفال غير مسجلين (مثل الأشقاء الأصغر سنًا للطلاب) التأكد من بقاء هؤلاء الأطفال بجوار شخص بالغ، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويجب أن يرتدوا كامات إذا كان عمرهم عامان أو أكثر وعدم وجود خطر من ارتدائها بسبب وجود علة تنفسية.
- تقتصر حركة الزوّار داخل المدرسة على مناطق محددة مثل منطقة الاستقبال أو الردهة والمكاتب وقاعات المؤتمرات أو الاجتماعات وغرف الاستراحة العامة إلى أقصى حد ممكن.
- يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المدرسة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في المدرسة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
- يتم اتخاذ تدابير لتعزيز التهوية المثلى في المدرسة. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
 - نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) المدرسي في حالة جيدة.
 - تم تعيين أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) لزيادة معدل تبادل الهواء الداخلي/الخارجي ما لم تكن الظروف الخارجية غير مناسبة (حريق حديث، درجة حرارة خارجية عالية جدًا، ارتفاع عدد حبوب اللقاح، إلخ).
 - تم تركيب منظمات هواء محمولة وعالية الكفاءة - إن أمكن.
 - تبقى الأبواب والنوافذ مفتوحة خلال اليوم الدراسي إذا كان ذلك ممكنًا وإذا كانت الظروف الخارجية مناسبة.
 - تم ترقية مرشحات الهواء إلى أعلى كفاءة ممكنة.
 - أخرى:

- يتم اتخاذ التدابير لضمان التنظيف والتطهير المناسب للمساحات والأسطح والأشياء في جميع أنحاء المدرسة. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق).
 - تم وضع جدول للتنظيف والتطهير من أجل تجنب الاستخدام المفرط لمنتجات التنظيف.
 - يتم تنظيف الحافلات وتطهيرها بالكامل يوميًا وبعد نقل أي شخص يعاني من أعراض COVID-19. تم تجهيز السائقين بمناديل مطهرة وقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة لدعم تطهير الأسطح حسب الحاجة أثناء التنقل. يتم تطهير الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر بعد الانتهاء من كل دورة للحافلات.
 - يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر في تلك المناطق (الجدول، ومقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، وأسطح العمل، والمقابض، والمكاتب، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، ومفاتيح المصعد والأزرار، وشاشات اللمس، والطابعات/آلات النسخ، وقضبان الإمساك، والدرابزين) ثلاث مرات يوميًا باستخدام المنتجات المناسبة (انظر أدناه).
 - يتم التخلص من استخدام الأشياء المشتركة كلما أمكن ذلك - على سبيل المثال، يتم إغلاق نوافير المياه ويتم توفير زجاجات المياه الفردية كبديل، ويمكن التخلص من معدات الملعب التي يتم لمسها بشكل متكرر واستبدالها بألعاب لا تعمل باللمس، إلخ.
 - عندما تكون البدائل الفردية غير ممكنة - على سبيل المثال، في المختبرات وغرف الفنون حيث قد يتعين استخدام بعض المعدات من قبل العديد من الطلاب، يتم تنظيف وتعقيم الأشياء والأسطح بين المستخدمين.
 - يتم استخدام منتجات التنظيف الفعالة ضد COVID-19 (المدرجة في قائمة وكالة حماية البيئة (EPA) المعتمدة "N" وفقًا لتعليمات المنتج.
 - للحد من خطورة منتجات المطهر على الربو في القائمة N مع مكونات أكثر أمانًا للربو (بيروكسيد الهيدروجين أو حمض الستريك أو حمض اللاكتيك). يتم تجنب المنتجات التي تحتوي على حمض فوق أوكسي خليك (البيروكسي أسيتيك) أو هيبوكلوريت الصوديوم (مبيض) أو مركبات الأمونيوم الرباعية.
 - يتم تدريب موظفي الحراسة وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن تنظيف وتطهير أسطح وأغراض المدارس على توجيهات الشركة المصنعة ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن ووفقًا لما يقتضيه قانون المدارس الصحية - حسب الاقتضاء.
 - تم تجهيز موظفي الحراسة وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن التنظيف والتطهير بمعدات الحماية الشخصية المناسبة، بما في ذلك القفازات، وحماية العين، وحماية الجهاز التنفسي وغيرها من معدات الحماية المناسبة حسبما يتطلبه المنتج.
 - يتم الاحتفاظ بجميع منتجات التنظيف بعيدًا عن متناول الأطفال وتخزينها في مساحة مقيدة الدخول.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس انجلوس أمر مسؤول الصحة

- يتم زيادة التهوية أثناء التنظيف والتطهير إلى أقصى حد ممكن في حالة استخدام تكييف الهواء، استخدم الإعداد الذي يجلب الهواء النقي. استبدل وفحص مرشحات الهواء وأنظمة الترشيح لضمان جودة الهواء المثلى.
- يتم التنظيف عندما لا يكون الطلاب في المدرسة بالوقت الكافي لإفصاح المجال للهواء قبل بداية اليوم الدراسي.
- يتم اتخاذ خطوات للتأكد من أن جميع شبكات المياه والمصارف آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترات طويلة لتقليل خطر الإصابة بمرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه.
- يتم تطهير الحمامات والردهات وغرف الاستراحة والصالات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:

- الحمامات _____
- مناطق الانتظار/الدخول: _____
- غرف استراحة المعلمين/الموظفين: _____
- الفصول الدراسية _____
- منطقة تناول الطعام في الكافتيريا _____
- منطقة تحضير طعام الكافتيريا _____
- مكتب الاستقبال _____
- المكاتب الأخرى _____
- المناطق الأخرى _____

- يتم اتخاذ التدابير لضمان استخدام أغطية الوجه المناسبة من قبل جميع الموظفين والطلاب والزوّار في جميع الأوقات. قد تتضمن هذه (حدد كل ما ينطبق):
 - يتم إبلاغ الموظفين وأولياء الأمور والطلاب بضرورة ارتداء أغطية الوجه القماشية قبل بدء اليوم بالمدرسة وعلى أساس منتظم طوال العام الدراسي.
 - يُطلب من جميع الطلاب فوق سن الثانية ارتداء أغطية الوجه القماشية في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مباني المدرسة، إلا أثناء الأكل أو الشرب أو القيام بأنشطة أخرى تمنع استخدام أغطية الوجه.
 - قد يتم اعتماد استراتيجيات وقائية بديلة لاستيعاب الطلاب الذين هم في التعليم الفردي أو خطط 504 والذين لا يمكنهم استخدام أو تحمل أغطية الوجه القماشية.
- يتم توفير المعلومات للموظفين وأولياء الأمور والطلاب فيما يتعلق بالاستخدام الصحيح لغطاء الوجه القماشي بما في ذلك الحاجة إلى غسل أغطية الوجه القماشية بعد الاستخدام كل يوم.
- نشر اللافتات عند الدخول إلى المدرسة، وتبين ضرورة تنفيذ هذا الشرط عند الدخول إلى مكتب المدرسة وفي جميع أنحاء مبنى المدرسة وتوضيح بالصور للاستخدام السليم لأغطية الوجه القماشية.
- قدر الإمكان، يتم توفير غطاءين قماشيين لكل طالب في بداية العام الدراسي. إذا لم يكن ذلك ممكناً، يتم تزويد الآباء والطلاب بمعلومات حول طرق صنع أغطية الوجه القماشية الخاصة بهم.
- يتم تشجيع آباء الأطفال الأصغر سناً على توفير غطاء وجه قماشي ثانٍ للمدرسة كل يوم في حالة اتساخ غطاء الوجه الذي يرتديه الطفل؛ هذا سيسمح بتغيير غطاء الوجه خلال النهار.
- كما يقوم الموظفون الذين يتم نشرهم عند دخول المدرسة أو في الممرات أو المناطق المشتركة الأخرى لتعزيز التباعد الجسدي بتذكير الطلاب بالقواعد المتعلقة باستخدام أغطية الوجه القماشية.
- الموظفون المشاركون في أنشطة (مثل توفير العلاج الطبيعي أو المساعدة الشخصية للطلاب الفرديين) - قد لا تسمح بالتباعد الجسدي - مجهزون بمعدات الحماية الشخصية المناسبة (القفازات والأقنعة والأثواب وما إلى ذلك) حسب الاقتضاء.
- يتم تزويد الموظفين الذين يعتنون بطلاب مريض بكمامة من الدرجة الطبية لارتدائها، وكمامة من الدرجة الطبية للطلاب ليرتديها (إذا كان يمكن تحملها) حتى يغادر الطالب المبنى.

ملاحظة هامة: لا يُطلب من الموظفين والطلاب الذين يتواجدون بمفردهم في مكاتب مغلقة أو حجرات محاطة أو أي مساحات مغلقة خاصة أخرى ارتداء أغطية الوجه القماشية. يمكن للطلاب أيضاً إزالة أغطية الوجه القماشية عند تناول الطعام أو القيلولة أو عندما يكون ارتداء غطاء الوجه القماشي غير عملي (على سبيل المثال، أثناء الاستحمام، وما إلى ذلك). قد تنتظر المدرسة فيما إذا كان من المناسب للمعلم في الصفوف الأولى استخدام واقى الوجه

البلاستيكي مع ثني تطوي لأسفل الذقن كبديل لغطاء الوجه القماشي لتمكين أصغر الطلاب من رؤية وجه معلمهم وتجنب العوايق المحتملة للتعليم الصوتي.

- يتم اتخاذ التدابير اللازمة لضمان غسل اليدين بشكل متكرر من قبل الموظفين والطلاب والزوّار. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- يُمنح الطلاب والموظفون فرصًا متكررة لغسل أيديهم لمدة 20 ثانية بالصابون، والفرك جيدًا بعد التطبيق، واستخدام المناشف الورقية (أو مناشف القماش ذات الاستعمال لمرة واحدة) لتجفيف اليدين جيدًا.
- تتم جدولة الطلاب الأصغر سنًا بانتظام في فترات الراحة الإلزامية المتكررة لغسل اليدين، بما في ذلك قبل وبعد تناول الطعام وبعد استخدام المراحيض وبعد اللعب في الهواء الطلق وقبل وبعد أي نشاط جماعي.
- يتم توجيه الموظفين لوضع نموذج لغسل اليدين بشكل متكرر، وخاصة في الصفوف الأدنى حيث يمثل وقت الحمام فرصة لتعزيز العادات الصحية ومراقبة غسل اليدين المناسب.
- تم وضع محطات غسل اليدين المحمولة بالقرب من الفصول الدراسية لتقليل الحركة والتجمعات في الحمامات إلى أقصى حد ممكن.
- يتم توفير معقم اليدين القائم على الكحول الإيثيلي للطلاب والموظفين في المواقع الاستراتيجية في جميع أنحاء المدرسة حيث لا يوجد مغسلة أو محطة محمولة لغسل اليدين (في الفصول الدراسية أو بالقرب منها، والغرف التي يتم فيها تقديم خدمات الدعم، وغرف الموسيقى والفنون). يُفضل استخدام الكحول الإيثيلي ويجب استخدامه عندما يكون هناك احتمال لاستخدام الأطفال دون إشراف. معقمات الأيزوبروبيل أكثر سمية ويمكن امتصاصها من خلال الجلد.
- لا يتم استخدام معقم اليدين القائم على الكحول الأيزوبروبيلي في المدرسة نظرًا لسميته المحتملة ويجب ألا يكون معقم اليدين متاحًا في الفصول الدراسية للأطفال دون سن التاسعة. وقد تم إعلام أعضاء هيئة التدريس والموظفين بخطر الابتلاع وأنه يجب عليهم الاتصال بإدارة مكافحة السموم على الرقم 1-800-222-1222 إذا كان هناك سبب للاعتقاد بأن الطالب قد قام باستهلاك معقم اليدين.
- تتوفر معقمات اليد والصابون والماء والمناديل الورقية وسلال القمامة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منه، وفي مكتب الاستقبال، وفي أي مكان آخر داخل مكان العمل أو في الخارج مباشرة حيث يكون للأشخاص تفاعل مباشر.
- يتم اتخاذ تدابير لضمان مكافحة العدوى في كافيتيريا المدرسة أو أي موقع آخر يتم فيه تقديم أو استلام الطعام.
- تم التخلص من نظام وجبات البوفيه والوجبات العائلية.
- تشمل خيارات الطعام الوجبات المعبأة مسبقًا والوجبات الساخنة التي يقدمها موظفو الكافيتيريا و/أو الطعام الذي يحضره الطلاب من المنزل.
- توجد حواجز مادية عند الضرورة للحد من الاتصال بين موظفي الكافيتيريا والطلاب.
- اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

د. تدابير التواصل مع مجتمع الحرم المدرسي والجمهور

- تم إرسال المعلومات إلى أولياء الأمور والطلاب قبل بدء المدرسة فيما يتعلق بسياسات المدرسة المتعلقة بها (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- سياسات العزل والحجر الصحي عند تطبيقها على الطلاب الذين لديهم أعراض أو ربما تعرضوا لـ COVID-19
- خيارات اختبار COVID-19 إذا كان الطالب أو أحد أفراد الأسرة لديه أعراض أو تم تعرضه لـ COVID-19
- الأشخاص الذين يجب الاتصال بهم في المدرسة إذا كان الطالب يعاني من أعراض أو ربما يكون قد تعرض
- كيفية إجراء فحص الأعراض قبل مغادرة الطالب إلى المنزل
- الاستخدام المطلوب لأغطية الوجه
- أهمية امتثال الطالب لسياسات التباعد الجسدي ومكافحة العدوى
- التغييرات في البرمجة الأكاديمية وغير المنهجية لتجنب المخاطر
- تغييرات في الوجبات المدرسية لتجنب المخاطر

- سياسات المدرسة المتعلقة بزيارات أولياء الأمور للمدرسة واستصواب الاتصال بالمدرسة عن بعد
- أهمية تزويد المدرسة بأحدث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ بما في ذلك خيارات الاتصال لأولياء الأمور المتعددة
- أخرى:

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمدرسة.
- تم نشر اللافتات في جميع أنحاء المدرسة لتذكير الموظفين والطلاب بالسياسات المتعلقة بالتباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه وأهمية غسل اليدين.
- يتم نشر اللافتات عند كل مدخل عام للمدرسة لإبلاغ الزائرين بأنه لا يجب عليهم دخول المنشأة إذا كانوا يعانون من COVID-19.
- قامت المدرسة بتطوير وتعميم خطة اتصال في حالة الحاجة للإغلاق الكامل أو الجزئي بسبب مجموعة محتملة من حالات COVID-19.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمدرسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة ومحدثة حول ساعات عمل المبنى وسياسات الزيارة والتغييرات في البرمجة الأكاديمية وغير المنهجية والمتطلبات المتعلقة باستخدام أغطية الوجه والتباعد الجسدي وغسل اليدين.
- توجه المنافذ عبر الإنترنت الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين بشأن كيفية الاتصال بالمدرسة في حالة الإصابة أو التعرض.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تعديل خطط التعليم الفردية (IEPs) وخطط 504 للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لضمان استمرار التعليم دون مخاطر لا داعي لها على الطالب. قد تتضمن الخطط التعلم عن بعد، أو حضور المدرسة في منطقة منفصلة مع عدد قليل من الطلاب، أو نهج هجين يجمع بين التعلم داخل الفصل والتعليم عن بعد.
- تم إنشاء خطة فردية للصحة والسلامة لكل طالب مسجل لديه احتياجات خاصة تشمل العناصر المدرجة في الخطة الفردية
- المعلومات المستمدة من التشاور مع أولياء الأمور والطلاب فيما يتعلق بأي تحديات جسدية أو طبية أو معرفية و/أو اجتماعية/عاطفية قد تؤثر على احتياجات سلامة الطالب في المدرسة في سياق COVID-19.
- خطط الطوارئ في حالة ما إذا كان الطالب يظهر نتيجة إيجابية لأعراض COVID-19 أو تم تحديده على أنه جهة اتصال وثيق بشخص مصاب بأعراض أو كانت نتيجة فحصه إيجابية لـ COVID-19.
- خطط الطوارئ في حال تطلبت مجموعة حالات COVID-19 إغلاق المدرسة كليًا أو جزئيًا.
- يتوفر خيار التعلم عن بعد أو أي بديل آخر للتعلم داخل الفصل لأي طالب يشكل الحضور المدرسي له مخاطر عالية.
- يتوفر خيار الوجبات المدرسية "Grab and Go" لأي طالب مؤهل لبرنامج الوجبات المدرسية ولكنه سيواجه خطرًا كبيرًا في الذهاب إلى المدرسة والحضور الشخصي.
- تم نقل الخدمات أو العمليات الإدارية التي يمكن تقديمها عن بُعد (على سبيل المثال، تسجيل الفصل الدراسي، وإرسال النموذج، وما إلى ذلك) عبر الإنترنت.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة:

بروتوكول خطة إدارة التعرض لـ COVID-19 في المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي

ملاحظة: قد يتم تحديث مستند هذا البروتوكول عندما تتوفر معلومات ومصادر إضافية. راجع موقع إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس: <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> للحصول على التحديثات الصادرة لهذا المستند.

يمكن أن تساعد استجابة الصحة العامة المستهدفة لاحتواء التعرض لـ COVID-19 على مستوى المجتمع المحلي في زيادة تأثير استجابة COVID-19 التابعة لإدارة مقاطعة لوس أنجلوس للصحة العامة (DPH) إلى أقصى حد.

المدارس الابتدائية والثانوية التي تخدم الطلاب من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي (مدارس الروضة حتى الثانية عشرة) هم شركاء مجتمع موثوق بهم ويمكنهم مساعدة إدارة الصحة العامة على تحسين توقيت وتأثير استجابة الصحة العامة من خلال البدء السريع لخطة إدارة التعرض (EMP) عندما يتم إبلاغها بحالات ومجموعات COVID-19 في المدرسة. يمكن تنفيذ خطة إدارة التعرض (EMP) للمدرسة قبل تلقي تقارير حالة COVID-19 بواسطة إدارة الصحة العامة، وبالتالي تسريع القدرة على احتواء انتشار COVID-19 ومنع تفشي المرض في المدارس.

يتم وصف خطوات إدارة التعرضات لـ 1 و 2 و 3 أو أكثر من حالات COVID-19 في المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي أدناه وتلخيصها في الملحق (أ) لأن المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي ستختلف في مستوى الموارد المتاحة لإدارة التعرض لـ COVID-19، الخطوات المطلوبة هي الحد الأدنى المطلوب من العناصر التي يجب تضمينها في خطة إدارة التعرض (EMP) الخاصة بالمدرسة. تتضمن الخطوات الموصى بها عناصر اختيارية لإدارة التعرض حيث تكون موارد المدرسة متاحة.

تخطيط إدارة التعرض قبل تحديد أول حالة COVID-19 في المدرسة

مطلوب: تعيين وحدة مدرسي بمهمة الامتثال لـ COVID-19، مسؤول عن إنشاء وإنفاذ جميع بروتوكولات السلامة لـ COVID-19 وضمان تلقي الموظفين والطلاب التعليم حول COVID-19. مسؤول الامتثال لـ COVID-19 المعين الذي يعمل كمنسق لإدارة الصحة العامة في حالة وجود مجموعة حالات COVID-19 أو تفشي في المكان.

مطلوب: خطة لجميع الطلاب والموظفين المشتبه في إصابتهم بـ COVID-19 أو يتم تطبيق الحجر الصحي عليهم بسبب التعرض لحالة (حالات) في المدرسة للوصول إلى الاختبار أو الخضوع لاختبار لـ COVID-19.

إدارة التعرض لحالة COVID-19 في المدرسة

مطلوب: في حالة إبلاغ المدرسة بحالة مؤكدة (طالب أو موظف)، يطلب الوحدة بمهمة الامتثال للمدرسة أن تقوم بالحالة باتتبع تعليمات العزل المنزلي لـ COVID-19 (www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncoronavirus2019/covidisolation/).

□ **مطلوب:** تقوم الوحدة بمهمة الامتثال المدرسي بإبلاغ الحالة بأن إدارة الصحة العامة (DPH) سوف تتابع الحالة مباشرةً من خلال برنامج إدارة الحالة التابع لإدارة الصحة العامة (DPH) وبرنامج التحقيق في جهات الاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة لعزل الحالة.

□ **مطلوب:** تقوم الوحدة بمهمة الامتثال بالعمل مع الحالة لإنشاء قائمة بأسماء الطلاب والموظفين الذين تعرضوا للحالة خلال فترة العدوى. يقوم مسؤول الامتثال بالمدرسة بتزويد إدارة الصحة العامة بأسماء ومعلومات الاتصال الخاصة بالحالة وجهات الاتصال المحددة في غضون يوم عمل واحد من الإخطار بالحالة المؤكدة.

- تعتبر الحالة معدية من يومين قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي اختفاء الحرارة لمدة **24 ساعة** على الأقل، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسن الأعراض ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة). يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من 48 ساعة قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.
- يعتبر الشخص مصاباً إذا كان واحداً مما يلي:
 - الشخص الذي كان في إطار 6 أقدام من الشخص المصاب لأكثر من 15 دقيقة، حتى إذا تم ارتداء غطاء وجه غير طبي؛
 - شخص لديه اتصال غير محمي بسوائل جسم الشخص المصاب و/أو إفرازات شخص مؤكد أو مشتبه إصابته بـ COVID-19 (على سبيل المثال، السعال أو العطس أو مشاركة الأواني أو اللعاب أو توفير الرعاية دون استخدام معدات الحماية المناسبة).

□ **مطلوب:** يتم إخطار الطلاب والموظفين الذين تم التعرف عليهم بأنهم تعرضوا للحالة من قبل الوحدة بمهمة الامتثال للمدارس بالتعرض من خلال رسالة أو استراتيجيات اتصال أخرى (مثال، الهاتف، رسالة نصية، مكالمات آلية). يتوفر نموذج رسالة إخطار التعرض بالمدرسة على: [خطابات إخطار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#). يجب أن يتضمن إخطار التعرض العناصر التالية:

- توجيه تعليمات للطلاب والموظفين الذين تعرضوا للحالة بالخضوع لاختبار COVID-19، سواء كانوا يعانون من أعراض أم لا، وإبلاغ المدرسة بنتائج الاختبار. سيحدد هذا مدى انتشار المرض في المدرسة وسيكون بمثابة أساس لمزيد من إجراءات مكافحة. تشمل موارد الاختبار: خدمات صحة الموظفين أو خدمات الصحة المهنية، ومركز صحة الطلاب، ومقدمي الرعاية الصحية الشخصية، ومواقع اختبار المجتمع: [covid19.lacounty.gov/testing](https://www.covid19.lacounty.gov/testing). يمكن للأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة في العثور على مقدم رعاية طبية الاتصال بخط معلومات مقاطعة لوس أنجلوس 2-1-1 المتاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.
- توجيه تعليمات للطلاب والموظفين الذين تم تعرضهم الحجر الصحي لمدة 14 يوماً منذ آخر تعرض للحالة أثناء العدوى، حتى إذا تلقوا نتيجة اختبار سلبية خلال فترة الحجر الصحي. قد يصاب الشخص الذي أثبت سلبية اختبارته خلال فترة الحضانه (أي الفترة الزمنية بين التعرض وظهور المرض) في وقت لاحق بمرض، مع أو بدون أعراض. دليل الحجر الصحي المنزلي لـ COVID-19 متاح على: www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona.
- الإخطار بأن إدارة الصحة العامة سوف تتابع مع الطلاب والموظفين الذين تم تعرضهم مباشرةً من خلال برنامج التحقيق في حالات COVID-19 وجهات الاتصال وذلك بالاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة للحجر الصحي.

□ **موصي به:** سيحدد الوحدة بمهمة الامتثال المدرسي ما إذا كانت هناك حاجة إلى إخطار إضافي لإبلاغ مجتمع المدرسة الأوسع حول التعرض للمدرسة والاحتياطات التي يتم اتخاذها لمنع انتشار COVID-19. يتوفر نموذج خطاب إعلام عام على: [خطابات إخطار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#).

إدارة التعرض لحالتين COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

□ **مطلوب:** إذا تم إخطار المدرسة بحالتين مؤكدتين مختبرياً (الطلاب و/أو الموظفين) خلال فترة 14 يوماً، تتبع المدرسة الخطوات المطلوبة لحالة مؤكدة واحدة.

□ **موصي به:** يحدد الوحدة بمهمة الامتثال المدرسي ما إذا كانت الحالتان المؤكدتان لديهما روابط وبائية، (مثال، التواجد في نفس المكان والوقت خلال فترة العدوى*).

* تعتبر الحالة معدية من 48 ساعة قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي اختفاء الحرارة 24 ساعة على الأقل، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسن الأعراض) ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة). يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من 48 ساعة قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.

- قد يتطلب تحديد الروابط الوبائية بين الحالات مزيداً من التحقيق لتقييم تاريخ التعرض وتحديد جميع المواقع والأشخاص المحتملين الذين ربما تعرضوا للحالة أثناء العدوى. تتوفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#). للحصول على المساعدة التقنية حول كيفية تقييم الروابط الوبائية، يرجى الاتصال ACDC-Education@ph.lacounty.gov.
- في حالة عدم وجود روابط وبائية، تستمر المدرسة في رصد التعرض الروتيني.
- في حالة وجود روابط وبائية، تعزز المدرسة الرسائل للطلاب والموظفين بشأن الاحتياطات التي يجب اتخاذها لمنع الانتشار في المدرسة، بما في ذلك تنفيذ التدخلات الخاصة بالموقع.

إدارة التعرض لـ 3 حالات COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

□ مطلوب: في حالة إبلاغ المدرسة بمجموعة من 3 أو أكثر من الحالات المؤكدة مختبرياً (طلاب و/أو موظفين) في غضون 14 يوماً، فيجب على المدرسة المضي قدماً في الخطوات التالية:

- قم بإبلاغ المجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة في غضون يوم عمل واحد عبر البريد الإلكتروني على: ACDC-Education@ph.lacounty.gov أو بالاتصال على 3993-397 (888) أو 7821-240 (213).
- قم باستكمال قائمة الأسطر للحالات وجهات الاتصال، المتاحة على: [قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي](#) وأرسلها إلى ACDC-Education@ph.lacounty.gov. للحصول على مساعدة تقنية حول كيفية إكمال قائمة الخطوط، تواصل مع ACDC-Education@ph.lacounty.gov.
- سيقوم فريق قطاع التعليم في ACDC بمراجعة قائمة الخطوط للحالات وجهات الاتصال لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير التفشي. سيقوم فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بالاتصال بالمدرسة في غضون يوم عمل واحد من الاستلام لتقديم المشورة بشأن الخطوات التالية.
- إذا تم تحديد عدم استيفاء معايير التفشي: الاستمرار في المراقبة الروتيني للتعرض لـ COVID-19.
- إذا تم تحديد استيفاء معايير تفشي المرض، فسيتم تنشيط فرع إدارة تفشي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة.
- تم تعيين محقق لفرع إدارة تفشي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة للتنسيق مع المدرسة بشأن إدارة تفشي المرض طوال فترة التحقيق في التفشي.
- سيقدم فريق العمل المعني بالامتثال للمدرسة المعلومات المطلوبة، بما في ذلك التحديثات إلى قائمة الخطوط للحالات وجهات الاتصال، إلى محقق إدارة تفشي المرض (OMB) حتى يتم حل التفشي (أي 14 يوماً على الأقل منذ آخر حالة مؤكدة).

□ موصى به: قبل الإبلاغ عن مجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة، سيقوم الوحدة بمهمة الامتثال المدرسي بتقييم ما إذا كانت 3 حالات على الأقل في المجموعة لها روابط وبائية. تتوفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#). للحصول على المساعدة التقنية حول كيفية تقييم الروابط الوبائية، يرجى الاتصال ACDC-Education@ph.lacounty.gov.

- في حالة عدم وجود روابط وبائية بين 3 حالات على الأقل في المجموعة، تستمر المدرسة في مراقبة التعرض الروتيني.
- في حالة وجود روابط وبائية بين 3 حالات على الأقل في المجموعة، تقوم المدرسة بإبلاغ المجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة على ACDC-Education@ph.lacounty.gov أو بالاتصال على 3993-397 (888) أو 7821-240 (213).

معايير تفشي COVID-19 للمدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي

مجموعة الحالات بالمدرسة

ما لا يقل عن 3 حالات مؤكدة مختبرياً من أسر مختلفة مصحوبة بأعراض COVID-19 أو بدون أعراض على مدى 14 يوماً في المجموعة (المجموعات)* المرتبطة وبائياً.

* تشمل المجموعات الأشخاص الذين يشتركون في عضوية مشتركة - على سبيل المثال - الفصل الدراسي، والمناسبات المدرسية، والنشاط المدرسي خارج المنهج، والفصل الأكاديمي، والفرق الرياضية، والنوادي، والمواصلات.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بفريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة على [ACDC-
Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)

الملحق أ: الخطوات المتبعة لإدارة التعرض لحالة COVID-19 أو حالتين أو ثلاث حالات أو أكثر بالمدرسة

حالة واحدة

- 1) تتلقى المدرسة إخطار بحالة مؤكدة بالمدرسة.
- 2) مطلوب: تطلب المدرسة من الحالة اتباع تعليمات COVID-19 للعزل المنزلي (أ).
- 3) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ الحالة بأن إدارة الصحة العامة (DPH) ستتصل بالحالة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالعزل (أ).
- 4) مطلوب: تعمل المدرسة مع الحالة لتحديد جهات الاتصال الذين تعرضوا للحالة بالمدرسة أثناء العدوى.
- 5) مطلوب: تقوم المدرسة بإخطار جهات الاتصال بالمدرسة، وتطلب من جهات الاتصال اتباع تعليمات الحجر الصحي الذاتي (ب) والخضوع لاختبار COVID-19.
- 6) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ جهات الاتصال بأن إدارة الصحة العامة ستقوم بالمتابعة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالحجر الصحي (ب).
- 7) مطلوب: تقدم المدرسة للصحة العامة أسماء ومعلومات الاتصال عن الحالة و جهات الاتصال المحددة بالمدرسة.
- 8) موصي به: ترسل المدرسة إخطاراً عاماً لإبلاغ المجتمع المدرسي الأوسع (تحدد المدرسة المتلقين للإخطار) بالتعرض والاحتياطات المتخذة لمنع الانتشار.
ملحوظة: تتوفر نماذج الإخطار بالتعرض والإخطار العام على: [خطابات إخطار نموذج COVID-19 لإعدادات التعليم](#).

حالتان

- 1) مطلوب: اتباع الخطوات المطلوبة عند وجود حالة مؤكدة واحدة.
- 2) موصي به: في حالة حدوث حالتين خلال 14 يوماً من بعضها البعض، تحدد المدرسة ما إذا كانت الحالات لها روابط وبائية (epi) (وجود حالات بنفس المكان أثناء فترة العدوى). تتوفر ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية (epi)
* عدم وجود روابط وبائية (epi): تستمر المدرسة في المراقبة الروتينية للتعرض.
* وجود روابط وبائية (epi): تقوم المدرسة بتعزيز إرسال الرسائل للطلاب والموظفين بشأن الاحتياطات المتخذة لمنع الانتشار؛ تنفيذ تدخلات خاصة بالموقع - حسب الحاجة - للحد من انتقال العدوى.

أكثر من 3 حالات

- 1) مطلوب: في حالة حدوث مجموعة من 3 حالات أو أكثر في غضون 14 يوماً من بعضها البعض، تقوم المدرسة بإخطار فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة على: ACDC-Education@ph.lacounty.gov.

(2) موصى به: قبل إخطار فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة بمجموعة الحالات، تقوم المدرسة بتقييم ما إذا كانت 3 حالات على الأقل لها روابط وبائية (epi) في حالة عدم وجود روابط وبائية (epi)، تستمر المدرسة في المراقبة الروتيني للتعرض.

(3) مطلوب: يطلب فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة أن تكمل المدرسة قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير تفشي المرض. سوف يتصل فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة بالمدرسة خلال يوم عمل لتقديم المشورة للخطوات التالية.
*لم يتم استيفاء معايير التفشي: تستمر المدرسة في الرصد الروتيني للتعرض.

* تم استيفاء معايير التفشي: يتم تنشيط فرع إدارة تفشي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة.

(4) مطلوب: أثناء التحقيق في تفشي المرض، توفر المدرسة تحديثات لمحقق فرع إدارة تفشي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة حتى يتم حل التفشي (14 يومًا على الأقل منذ آخر حالة مؤكدة).

- (أ) أمر مسؤول الصحة، الحالات الموجهة للعزل الذاتي حتى اختفاء الحمى لمدة 24 ساعة على الأقل (بدون استخدام دواء خافض للحرارة) وتحسن الأعراض و مرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة أو - إذا لم يكن للحالة أي الأعراض - حتى مرور 10 أيام بعد إجراء اختبارهم الإيجابي. <http://www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/covidisolation>
- (ب) أمر مسؤول الصحة، جهات الاتصال الموجهة للحجر الصحي لمدة 14 يومًا منذ تاريخ آخر تعرض للحالة أثناء العدوى. <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/covidquarantine>